



Regulamento de funcionamento do CITNM Summer School

Artigo 1.º

(Âmbito)

O presente Regulamento visa regular os principais aspetos referentes ao funcionamento do curso *Summer School* (doravante “Curso”), organizado pelo Centro de Inovação e Tecnologia N. Mahalingam – Associação (doravante apenas “CITNM”) em parceria com a Câmara Municipal de Águeda (doravante apenas “CMA”).

Artigo 2.º

(Objetivos e destinatários)

1. O Curso insere-se no âmbito das atividades promovidas pelo CITNM, que visa preparar as gerações futuras para um ambiente “escola-empresa” de excelência, sendo da sua responsabilidade o planeamento e a execução do mesmo, com o apoio da CMA.
2. O objetivo do Curso é promover, junto dos alunos que frequentem o 8.º, 9.º, 10.º e 11.º anos de escolaridade nas escolas do Município de Águeda (doravante “Formandos”), as áreas de ciências, tecnologias, engenharia e matemáticas (*STEM – Science, Technology, Engineering and Mathematics*), para os atrair a prosseguir estudos nessas áreas e contribuir para o desenvolvimento da indústria e economia nacional, em especial a indústria ligada ao setor automóvel. A iniciativa irá contribuir igualmente para a tomada de decisão, por parte dos alunos que participam, quanto à continuidade dos estudos a nível profissional ou universitário, escolha da sua profissão no futuro, bem como informar os alunos sobre as áreas de atuação da indústria e serviços locais, tendências tecnologias e evolução desses sectores para adequar a oferta à procura de emprego.

Artigo 3.º

(Direitos dos Formandos)

1. Os Formandos têm direito a aceder a toda a informação relevante no que concerne à organização e participação no Curso.
2. A informação recebida nos termos do número anterior dirá, nomeadamente, respeito aos programas e atividades a realizar no decorrer do Curso.
3. Os Formandos têm ainda direito a realizar todas as atividades organizadas no âmbito do Curso, bem como a receber acompanhamento no decurso destas.
4. O Formando não se obriga a executar tarefas que não se enquadram no respetivo programa.

Artigo 4.º

(Deveres dos Formandos)

1. Constituem, entre outros, deveres gerais dos formandos:
 - a) Serem assíduos, pontuais e realizarem as suas tarefas com zelo e diligência;
 - b) Acatarem e seguirem as instruções do pessoal técnico afeto ao Curso;
 - c) Atuarem, em todas as atividades, com respeito pelos princípios da urbanidade, da responsabilidade e de respeito pelos outros; e
 - d) Cumprirem o presente Regulamento.
2. Não é nomeadamente permitido aos Formandos:
 - a) Introduzirem ou consumirem bebidas alcoólicas, estupefacientes ou drogas equiparadas;
 - b) Apresentarem-se em estado de embriaguez;
 - c) Praticarem quaisquer atos imorais e desonestos.
3. Em caso de indisciplina de um dos Formandos, a ocorrência será comunicada ao seu encarregado de educação ou representante legal. Verificando-se reincidência de mau comportamento ou caso este seja considerado grave pelo CITNM, o Formando poderá ser compelido a abandonar o Curso, sem que haja lugar a reembolso do montante previsto no artigo 9.º do presente Regulamento.
4. Os encarregados de educação ou os representantes legais são responsáveis pela educação dos participantes e devem facultar a documentação necessária ao processo de inscrição e assinar as necessárias autorizações.

5. Os encarregados de educação ou os representantes legais devem ainda fornecer todas as informações necessárias relativamente ao seu educando, nomeadamente condicionantes de alimentações, cuidados especiais de saúde, etc.

Artigo 5.º

(Inscrições)

1. A frequência do Curso está sujeita a inscrição prévia junto do CITNM e está limitada, por cada fase, ao número máximo de 25 Formandos.
2. A inscrição deverá ser feita em conformidade com os elementos e informações definidas pelo CITNM.
3. Os Formandos têm acesso a um conjunto de documentos com informação detalhada acerca da organização do Curso, que conterà:
 - a) A identificação das entidades organizadoras e respetivos meios de contacto;
 - b) O projeto pedagógico e de animação e este Regulamento;
 - c) O cronograma das atividades;
 - d) Informação relativa ao seguro de acidentes pessoais;
 - e) O local da realização das atividades;
 - f) O número de registo da entidade.
4. Caso o número de inscrições ultrapasse o número máximo de 25 Formandos, compete ao CITNM, definir os critérios de seleção.
5. No momento da inscrição o Formando deve estar plenamente consciente dos seus direitos e deveres enquanto tal, só se devendo inscrever se com estes concordar.
6. Validada a inscrição e ocorrendo a seleção do Formando, se aplicável, este deverá proceder ao pagamento do valor mencionado no artigo 9.º, n.º 1, do presente Regulamento, sob pena de a sua inscrição ser cancelada.

Artigo 6.º

(Desistências)

1. Em caso de desistência, deverá ser comunicada ao CITNM essa intenção, por escrito, com a maior antecedência possível.
2. Se a desistência for feita até 10 (dez) dias úteis antes do início das atividades, haverá lugar ao reembolso do pagamento efetuado nos termos do número 6 do artigo anterior. Caso a desistência seja comunicada após o prazo mencionado, o valor entretanto pago não será reembolsado.

3. Em caso de desistência, a vaga será automaticamente preenchida pelo primeiro participante em lista de espera, o qual será contactado para o efeito pelo CITNM.

Artigo 7.º

(Local, horário e duração)

1. O curso será realizado nas instalações do CITNM em Águeda, sem prejuízo das visitas que podem ocorrer a outras localidades ou entidades durante a duração do mesmo, conforme o programa em anexo.
2. O Curso encontra-se dividido em duas fases distintas:
 - a) A primeira fase, destinada aos alunos do 8.º e 9.º ano de escolaridade, decorre de 02 a 13 de julho de 2018;
 - b) A segunda fase, destinada aos alunos do 10.º e 11.º ano de escolaridade, decorre de 03 a 14 de setembro de 2018.
3. Cada fase tem a carga horária total de 80 horas, sendo que as atividades diárias começam às 09h00 e terminam às 18h00.
4. Estão incluídos, no período de atividade diária mencionado, pausas de 30 minutos para intervalos da manhã e da tarde e 1 hora para almoço.

Artigo 8.º

(Faltas)

Os Formandos apenas poderão faltar ao correspondente a 10% da carga horária total, sendo que as presenças deverão ser assinaladas pelos formandos numa folha de presenças que circulará entre os mesmos para o efeito.

Artigo 9.º

(Pagamento)

1. A frequência do Curso implica o pagamento, o qual deve ser pago antes do início das atividades, no ato de inscrição.

Escalão	Preço de Inscrição por aluno (S/IVA)
A	€ 20
B	€ 60
Sem Escalão	€ 100

2. O pagamento do valor mencionado no número anterior inclui alimentação (lanches da manhã e da tarde e almoço), seguro, transporte (das instalações do CITNM até ao local de visita e retorno ao CITNM) e todo o material disponibilizado no âmbito do Curso.
3. Os encarregados de educação ou os representantes legais devem indicar expressamente quando desejem deixar e apanhar o seu educando diretamente no CITNM.

Artigo 10.º

(Atividades e pessoal técnico)

1. As atividades levadas a cabo no decorrer do Curso são da responsabilidade do CITNM e pretendem orientar o formando na tomada de decisão sobre o prosseguimento dos estudos e a escolha de uma profissão futura, nos termos previstos no artigo 2.º.
2. Todas as atividades são de carácter obrigatório, não podendo os formandos ausentar-se das mesmas ou sair mais cedo sem que para o efeito exista autorização por escrito do encarregado de educação.
3. Todas as atividades a realizar encontram-se previamente definidas e podem ser consultadas no Anexo I a este Regulamento.
4. O Curso terá, no mínimo, um coordenador e o número de monitores a determinar consoante o número de participantes e a natureza das atividades desenvolvidas, a determinar pelo CITNM, com as funções e deveres que lhe são atribuídos no âmbito do Decreto-Lei n.º 32/2011, de 7 de março.

Artigo 11.º

(Tratamento de dados pessoais)

1. Quaisquer dados pessoais que sejam disponibilizados serão tratados pelo CITNM, enquanto responsável pelo tratamento, de acordo com a Lei n.º 67/98, de 26 de outubro, Lei de Proteção de Dados Pessoais ("LPDP").
2. Ao se inscrever para a realização do Curso, os encarregados de educação ou os representantes legais devem autorizar a recolha e tratamento dos seus dados pessoais e dos dados pessoais do Formando.
3. Os dados pessoais serão tratados apenas e só para a realização do Curso, em respeito pela LPDP.

4. Em qualquer momento, os titulares dos dados poderão solicitar o acesso, atualização, retificação ou eliminação dos dados de registo mediante contacto escrito dirigido à CITNM ou através do e-mail ana.marques@citnm.pt.

Artigo 12.º

(Disposições finais)

1. Este Regulamento poderá ser alterado pelo CITNM ou CMA a qualquer momento. Quando tal aconteça, o novo regulamento será disponibilizado aos Formandos e aos seus encarregados de educação.
2. Em tudo o que não esteja especificamente regulado neste Regulamento é aplicável supletivamente o previsto no Decreto-Lei n.º 32/2011, de 7 de Março.

Artigo 13.º

(Contactos e Comunicações)

O parceiro CMA:

Câmara Municipal de Águeda
Praça do Município, 3754-500 Águeda
Telefone: +351 234 610 070

Comunicações:
Marisa Almeida
marisa.almeida@cm-agueda.pt

O parceiro CITNM:

Centro de Inovação e Tecnologia N. Mahalingam – Associação
Rua António da Silva Brinco, 265 – 3750-122 Águeda
Telefone: +351 234 249 983

Comunicações:
Ana Marques
ana.marques@citnm.pt

ANEXO I

Plano de Atividades

8º/9º ano

	Julho									
	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13
9:00	CITNM-Boas vindas	Visita CEiiA	Visita SP21	Visita Bosch	Visita U. Aveiro (eletro, robotica, ambiente, design factory)	CITNM-Trabalho de grupo	Casa das Artes - Águeda	Águeda Living Lab	Águeda Living Lab	Apresentação dos trabalho
10:00										
11:00	O Futuro do Automóvel e Mobilidade									
12:00										
13:00	Almoço	Almoço	Almoço SP21	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
14:00	Profissões do Futuro (Automóvel, Mobilidade por Deloitte)	Visita FEUP	Orbita; Triangles; Abimota; EDP	Visita Fehst	Visita U. Aveiro	CITNM-Trabalho de grupo	CITNM-Trabalho de grupo	Centro da Juventude - Águeda	CITNM-Finalizar trabalhos	Festa de Encerramento
15:00					CITNM-Preparação dos temas			CITNM-WR dos Trabalhos		
16:00										
17:00										
18:00										

10º/11º ano

	Setembro									
	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14
9:00	CITNM-Boas vindas	Visita CEiiA	Visita SP21	Visita Bosch	Visita U. Aveiro (eletro, robotica, ambiente, design factory)	CITNM-Trabalho de grupo	Casa das Artes - Águeda	Águeda Living Lab	Águeda Living Lab	Apresentação dos trabalho
10:00										
11:00	O Futuro do Automóvel e Mobilidade									
12:00										
13:00	Almoço	Almoço	Almoço SP21	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
14:00	Profissões do Futuro (Automóvel, Mobilidade por Deloitte)	Visita FEUP	Orbita; Triangles; Abimota; EDP	Visita Fehst	Visita U. Aveiro	CITNM-Trabalho de grupo	CITNM-Trabalho de grupo	Centro da Juventude - Águeda	CITNM-Finalizar trabalhos	Festa de Encerramento
15:00					CITNM-Preparação dos temas			CITNM-WR dos Trabalhos		
16:00										
17:00										
18:00										